

资阳环境科技职业学院文件

资环院字〔2022〕8号

资阳环境科技职业学院 关于报送 2022 年度工作要点的通知

各部门：

为科学谋划 2022 年工作，请各部门在认真学习《教育部 2022 年工作要点》的基础上，聚焦“迎接学习贯彻党的二十大这条主线”，围绕学院“迎评促建”中心任务，对照 2021-2022 年第一学期工作要点进行查摆，科学研究制定本部门 2022 年度工作要点和 2021-2022 第二学期工作任务清单。

工作要点和任务清单的制定要求思路清晰、重点突出、任务明确，既要体现中心任务也要兼顾常规工作安排，既要指导长期工作也要有利于阶段性工作推进，各项工作任务均须落实到人，确保可监督、可考核。其中 2021-2022 年第一

学期工作要点中未完成的任务要列入第二学期工作任务清单。

请各部门于2022年2月14日09:30前，将分管院领导签字批准的《2022年度工作要点》和《2021-2022第二学期工作任务清单》，报送至党政办公室（电子版一并发送，其中工作要点字数请控制在3000字以内）。联系人：居千慧
028-26518797

特此通知。

附件：一、《2022年度工作要点》

二、《2021-2022第二学期工作任务清单》



抄送：理事会、各部门

资阳环境科技职业学院党政办公室

2022年2月10日印

附件一

资阳环境科技职业学院

（部门）2022年度工作要点

（标题：方正小标宋简体，二号，加粗，居中）

（正文部分：首行缩进 2 个字符）

一、总体思路（一级标题：黑体，三号）

……（正文：仿宋-GB2312，三号）

二、工作目标

……

三、任务措施

（一）XXX（二级标题：楷体-GB2312，三号，加粗）

……

（二）XXX

……

（三）XXX

……

XXXX 部门

年 月 日

（落款：仿宋-GB2312，三号，右对齐）

附件二

资阳环境科技职业学院_____（部门）2021 - 2022 第二学期工作任务清单

填报人：

部门负责人：

分管院领导：

序号	工作任务（或项目）	工作任务描述	分项任务	责任科室	负责人	参加人员	完成时限	备注说明