

资阳环境科技职业学院文件

资环院字〔2022〕15号

资阳环境科技职业学院 关于印发《2022年学院党政工作要点》的 通 知

各部门：

现将《2022年学院党政工作要点》印发给你们，请结合实际，做好贯彻落实。

附件：2022年学院党政工作要点

资阳环境科技职业学院

2022年2月28日

抄报：理事会、集团公司

资阳环境科技职业学院党政办公室

2022年2月28日印

2022 年学院党政工作要点

2022 年，学院党政工作总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神以及习近平总书记关于教育的重要论述，拥护“两个确立”，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，弘扬伟大建党精神，坚持稳中求进、内涵式发展、提升人才培养水平、加强制度建设、强化管理、提升效率，以迎接人才培养工作合格评估为主线的工作总基调，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，团结一心，努力奋斗，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

2022 年是学院建立的第三年，第一届学生即将毕业，这是学院稳定发展、持续发展的关键一年，2022 年更是迎接省教育厅新建院校人才培养工作合格评估的最后关键一年，评估是对学院一个完整教学周期内三全育人情况的一次全面检验。能否如期合格通过，将影响到学院未来的发展。2022 年也是学院提质培优、强化内涵式高质量发展，为“十四五”期间达到职业大学办学条件的起步之年。因此，做好今年工作尤为关键，经学院党政研究确定今年工作要点如下：

一、加强党的建设，建立健全基层党组织，强化思想政治工作，深化政治理论学习，做好意识形态和安全稳定工作，健

全民主管理与监督机制。

逐步落实中央和省委及有关部门关于加强民办高校党的建设的工作意见。建立健全学院党委和基层组织，加强党的建设是今年第一要务，这是学院政治生活、政治引领、党的领导和发挥基层战斗堡垒作用的关键所在。努力构建党的组织体系和治理体系、完善规章制度，深化政治理论学习，做好教职工和学生的思想政治工作，加强组织发展工作。将今年重要时间节点的安全稳定工作和意识形态工作列入工作重点，保证学院的安全稳定。健全党政联席会议等规章制度，严格落实“双向进入，交叉任职”的要求。党委要参与学院发展规划、重要改革、人事安排等重大事项研究与决策。保证党在政治理论教育、课程思政、学生教育与管理、人才培养方案、教材选用、制度建设、发展规划、办学定位、安全稳定、民族宗教、统一战线、意识形态、群团工作等重大事项的领导和决策作用。探索和创新学院理事会、党委会、院务会在学院建设、管理中的联动机制与协调机制。依法成立学院工会、教职工代表大会、学生工作委员会、关心下一代工作委员会，完善教职工参与学院民主管理和监督，保证学院健康发展。以更饱满的热情、更高昂的斗志，迎接党的二十大胜利召开。（党建办公室负总责、各相关部门和党支部分工负责）

二、认真贯彻“评建”方针，统筹安排，全员行动，全面

做好人才培养工作合格评估。

评建工作总体要求是：**统一思想，提高认识，增强紧迫感；对照标准，总结成绩，查摆不足；凝心聚智，扎实工作，实现目标。**

全面做好迎接人才培养合格评估工作，认真贯彻“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的20字方针。加强对评估工作的领导和统筹安排，制订学院和部门两级工作计划，工作计划要详细到每周，要按11月专家入场评估倒排工期，对标合格评估指标，按评估指标分解，把任务落实到部门、落实到人头，尽快补齐短板，不得出现硬伤。对教学文档、制度、协议、文件等各类文本要进行梳理，全面进行整改和建设，保证各项指标评估前达标。

要以评估工作带动学校的各项建设和发展，大力加强教学基本建设，包括师资队伍建设、专业建设和课程建设、教材建设、教学管理建设、教风和学风建设等，大力加强教学设施建设，改善办学条件，为进一步提高教学工作水平提供保障。（评建办公室负总责、各部门分工负责）

三、开好学院教学工作会议，规范教育教学工作，走内涵式发展道路，提质培优，持续推进8+2质量工程。

组织召开学院教学工作会议，奠定高质量办学基础，提升学院办学水平。各专业要尽快建立有企业行家参加的专业建设

指导委员会，对专业发展目标和定位、专业培养方案、实验实训室建设进行论证。尽快形成系部、专业、课程的教育理念、教学模式、凝练特色。做好校内专业实验实训室建设规划，创造条件满足办学和评估要求。深化产教融合，做实校企合作，力争合作培养，扩大订单班教育。坚持内涵式发展，落实工作责任，规范教学工作，快速提高教学质量，完善学院教学名师、教学团队、校内金课、课程思政示范课、高质量专业建设工作。鼓励青年教师开展科研、教研工作。开展校内各类奖项评比，争取市、省级各类奖项。鼓励学生参加各级竞赛，争取有质量奖项零的突破；鼓励学生参加职业技能鉴定、1+X证书考试，获得更多职业技能证书。

2020年启动建设了“8+2”质量工程，即每个系部建设一个特色专业（骨干专业）、一门院级金课、一门校本教材、一个教学名师、一个重点实验（实训）室、一批校企合作企业、至少一个企业冠名的订单班、一个高水平的教学团队和一项省市级科研课题、一项省部级及以上表彰奖励的教学成果。这是为学院通过合格评估打基础，也是学院内涵式发展的关键所在。教务处要统筹规划布置，各系部要高度重视，把这项工作抓实，做出成果。（教务处负总责、各系部承担主要任务、各部门分工负责）

探索和创新中职教育（含3+2）教学模式，贯通式培养，

做好中高职衔接，保证中职学生在本院升入高职。探索适合我院学生的教学方法、教学运行管理措施。培养并稳定学生管理队伍，重视学风的养成教育，培养学生养成良好的学习和生活习惯，学会自我管理，自我教育，讲文明礼貌，为后续的学习打下良好基础。（中职（基础）教学部负责）

培训工作首先满足在校生升本等需要，同时扩大培训内容与范围，建立多劳多得的奖励机制，提高培训效益。（培训中心负责）

四、做好扩招学生的教育教学管理工作，学分制度与学分兑换工作，首届毕业生的毕业工作，做好网络舆情监控和稳定工作。

按照教育部办公厅《关于做好扩招后高职教育教学管理工作的指导意见》，探索和创新退役军人等扩招群体的教学与管理办法，以线上、线下、送课相结合的教学模式做好教学工作。充分利用好超星平台，调用更多课程资源，开设更多选修课程，让学生有更多的选择，真正做到学以致用，组织专业教师进行建课，每个专业建设两门专业线上课程，保证教学效果与质量。做好学分制学籍管理工作，以素质教育为驱动，引导学员按学院《学分兑换办法》积极参与。做好第一届学生的毕业申请、学分核实、毕业审批工作，同时对延长学籍的学员进行督促，尽快完成规定学分。关注学员的状态、学生的诉求、网络舆情，

研判各个阶段和环节可能出现的问题，做好稳定工作。（退役军人教学部负责）

五、落实一岗双责全员负责的安防体系，巩固和完善人防、物防、技防措施，补充签订全员安全责任书。疫情防控工作常态化、精准化。

接受上级各有关部门安全稳定工作的领导、管理与监督。加强安全稳定宣传与教育，从院领导到每一个教职员工、每一个学生都要提高对安全稳定重要性的认识，并且不断深入落实安全工作岗位责任制，落实一岗双责、全员负责、失职追责的安全工作责任制。继续做好全员签订《安全责任书》工作，随时补齐、补签新增人员和调岗人员的《安全责任书》。巩固和完善人防、物防、技防措施，做好消防和应急演练。建立学院、部门（系部）、班级的三级安防体系，随时补齐物防短板，构建技防体系，完善监控网络。做好各类值班工作和值班监督工作，按时分类进行安全工作零报告。强化安保中心对全院安全稳定工作的主体责任，同时强化安保中心对全院各部门安全工作的督导督察作用，使学院二级安全稳定工作常态化、制度化、标准化、创新化。（党政办公室安保中心负总责、各部门分工负责）

全面贯彻落实上级有关部门的疫情防控政策和措施，做到疫情防控工作常态化、精准化；做好各类传染疾病的预防与防

控工作，建立完善规章制度，落实部门责任。（后勤处负总责、各部门分工负责）

六、深化招生与就业工作改革，稳步提高招生数量，探索全员招生机制，扩大就业渠道，提高就业质量。

优化和稳定招生队伍，培养招生教师的能力，提高招生教师的综合素质，掌握相关的政策与法规，懂得高等教育法律法规，知悉学院的办学理念、专业设置与培养目标、就业方向，了解学院的学籍管理与相关的规章制度，要有坚定的认同感和强烈的归属感。制定更符合我院的招生制度与政策，建立稳定的招生渠道，建立长期合作的生源基地。探索全员招生的机制与措施，出台相关的政策和奖励机制。协助总公司抓好龙泉技工学校和技师学院的申办工作，稳步提高招生数量，适当考虑招生质量，平衡各专业和年度间的招生数量，保证教学和专业发展的稳定性。2022年完成中职3000人、高职4500人的招生计划。（招生处负责，各部门分工负责）

落实教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》，建立以对外合作与就业处和教学系部为主体责任的实习与就业工作组织架构，拓宽就业渠道，广泛建立就业信息网络，提高对口就业和高质量就业水平，落实全员就业工作责任制，做好就业宣传教育。学生要端正就业观，找准自己的第一岗位，先就业再择业。探索劳动教育方式与方法，建立劳动教育基地，

为学生劳动教育与勤工俭学创造条件。用好用足上级有关毕业生就业、创业、资助等政策，做好第一届毕业生的就业工作，保证就业率，保证对口就业和就业质量。（对外合作与就业处负总责、各部门分工负责）

七、以提高工作效率为根本目标，建立以制度为基础的现代大学治理体系，提高工作效率，改革办事流程。

建立以制度为基础的现代大学治理体系，完善治理机制，理顺工作程序，提高工作效率。完成全院规章制度的统编与颁布，建立执行制度的生态环境。深入落实岗位职责，确定岗位目标，探索目标管理，改革评价机制，实施绩效考核。建立年度和学期工作计划与总结制度，规范各级各类会议记录，及时形成会议纪要，重要工作形成跟踪督办制度；尽快修缮学院档案室，配齐设备与工作人员，将学院党务、行政、人事、建筑、财务、学生、固定资产档案统一归档管理，健全和规范档案收集、整理归档工作。

探索破解建院以来形成的“走流程”、“签字审批”、“公章管理”的办事难、办文难、盖章难的耗费大量人力物力资源的机制，建立以制度和信任为基础的办文办事制度。（党政办公室负总责，各部门分工负责）

八、创新人事管理工作，探索改革人事分配制度，逐步实施目标管理和绩效考核。

改革和创新人事管理工作，探索适合我院的人事管理机制和制度，强化入职培训，增强教职工的认同感和归属感。探索改革人事分配制度，构建能者多得、多劳多得、贡献大多得的分配制度，为学院工作整体推进和目标达成起到保证作用。着力引进学院办学、专业发展、科研服务、教学管理等关键人才、高水平人才，为学院提升办学层次做好人才储备。改革干部管理任用制度，形成能者上、庸者下的机制，营造干部良性成长的生态环境。总结第一次职称评审工作经验，进一步落实职称改革政策，制定学院切实可行、导向明确、有利于人才成长和发展的，服务于学院整体发展战略的职称评审方案，及早谋划教学系列高级职称评审工作，配合评估，在九月份完成今年职称评审工作。逐步实施目标管理，探索绩效考核方法，建立基于绩效考核的分配制度改革。（党政办公室负总责）

九、强化宣传工作的重要性和制度化，强调宣传工作的政治站位，提高宣传工作的时效性，提升校园文化建设水平。

宣传工作是学院意识形态、文化建设和对外宣传品牌建设的重要方面，也是学院对外宣传的主渠道，认真贯彻执行《信息员工作制度》，要做好培训、组织、引导、督促工作，强调政治站位，着重做好学院网页、部门主页、微信公众号的宣传主阵地，鼓励教职工向社会主流媒体投稿对学院进行正面介绍与报到。可以采取阶段、学期评比的办法对部门和优秀人员进行

行表彰，特别是对外官方媒体宣传的文章、音视频作品，产生良好影响的予以资金奖励。对不能积极主动做好宣传工作，消极怠工，应付了事，予以点名批评。要不断进行校园文化建设和积淀，提升校园文化建设水平。（党政办公室宣传中心负总责，各部门分工负责）

十、深化后勤管理改革，努力做到制度化、标准化、规范化；做到绿色、低碳、环保。

后勤管理工作要以服务为己任，以安全为底线，以高效节约为根本，努力做到工作制度化、服务标准化、流程规范化。做到学生满意、教师乐意、上级如意。同时将绿色、低碳、环保贯彻到全过程、全方位、全时段。精细化后勤管理工作，及时发现问题，及时整改，深化以学生为中心、以教学为中心、以教师为中心的理念，主动服务。健全资产管理，保证财务运行和资金运行安全，做到学费应收尽收。开拓创新，增收节支，建设好节水节能校园，谋划构建无废校园、碳中和校园。加速构建后勤保障体系。（后勤处负总责）

十一、学生工作强化日常管理，强化制度建设与执行，用制度规范管理，不断提高治理水平，充分发挥共青团作用。

做好安全稳定工作是学生工作的重中之重，做好疫情防控期间的学生管理，精准施策、科学防控，确保校园安全稳定。提升安全事件的预警防范能力，做好特殊节点的安全隐患排查

和舆情处置。健全应急预案和学生安全演练长效机制，提高应对处置突发事件的能力。关注特殊学生，及时进行心理辅导。落实各项资助政策，做好资助和评奖工作。强化学生管理制度的健全与执行，杜绝因人办事、杜绝人情影响，做到有制度可依，有制度必依，违反制度必纠。探索和创新学生管理机制，发挥任课教师兼职辅导员、班主任的优势，倡导学生自我教育、自我管理、自我服务。系统地分析打架、斗殴、违反学校纪律多发的原因，综合运用教育、宣传、管理、奖励、处罚、服务等措施，进行引导与治理，对特殊人群实施管控，实施教师、学生、安保、行政人员全方位立体齐抓共管，使学院的和谐氛围和良好的学习环境得到保证。从寝室教室卫生、按时上下课这样的基本工作做起，以点带面，树立典型，弘扬正气，把学生工作做实做细，不搞浮夸，力求实效。充分发挥共青团作用，做好组织发展工作和向党组织推荐优秀分子入党工作。（学生处、团委负总责）

十二、加强图书馆建设，确保图书数量，提高图书流通量，确保学院网络和信息安全。

按今年合格评估时在校生成数，尽快拟定图书（含电子图书）采购计划，报理事会批准，组织采购，科学规范图书管理工作，提高图书质量，从教师开始，营造人人爱读书的氛围，提高图书流通量。确保学院网络和信息安全，保证现有网络和

设备正常运行，满足学院教学、管理和学生学习对网络的基本需求。对智慧校园建设进行顶层设计和规划，对现有的数据资源进行整合，消除壁垒，构建数据融通平台，充分挖掘现有数据资源，提高数据使用效益。谋划校园办公系统，提高办公效率，节约办公耗材。（图书信息中心负责）

十三、年内几项任务与活动

围绕人才培养工作合格评估，为全面推进评估工作，填补评估中的空白项，凝练和创新特色，同时为实现学院“十四五”目标，规范学院各项管理工作，提高现代大学治理能力和水平，学院决定开展以下活动，以期在专项工作方面产生跨越式发展：

（一）全院教学工作会议（教务处）（建议时间六月）

（二）提质培优教学质量建设月（教务处）（建议时间三月）

（三）力学笃行三全育人活动月（党建办）（建议时间四月）

（四）知行合一教风学风建设月（教务处）（建议时间五月）

（五）天人互泰文明礼貌活动月（学生处）（建议时间四月）

（六）力治笃行强化制度执行月（党政办）（建议时间五

月)

(七) 善治善能干部能力提升月(党政办)(建议时间七月)

要求相关部门将以上活动列入本部门年度工作计划,充分论证调研,撰写活动方案,明确活动目标,落实各方责任,营造活动氛围,认真组织实施,保证活动效果,避免活动流于形式。同时所有活动,需要全员参加,各部门全力配合。

2022年注定是学院不平凡的一年,是充满了机遇与挑战的一年,是需要努力拼搏的一年,是学院发展的关键一年,也一定是每个人收获和积淀的一年,更将成为我们难忘的一年。这就需要全体领导班子成员精诚团结,全体中层干部团结一致,全体教职工戮力同心,全院上下心无旁骛、凝心聚智,为实现既定的目标而努力奋斗!