**2021年个人述职报告**

各位领导，各位同事：

大家上午好！

2021年，对于我个人而言，是充满机遇和挑战的一年。有幸得到各位领导、同事的信任，我于今年4月受聘担任学院党政办公室主任。作为一名年轻干部，而且是高校工作经历欠缺的年轻干部，快速运转的工作节奏、纷繁复杂的工作内容，没有给予我沉下来静心学习、缓慢成长的时间和机会，所以近一年的时间里，我坚持多方倾听意见、征求建议，不断强化工作意识、学习意识，较快地完成角色转变，较好地履行了自己的工作职责。现就我过去一年的工作情况报告如下：

一、立足服务，提高效率，努力做好部门建设工作

针对部门职能多元化、人员少、事务性工作繁重的特点，2021年上半年，我在部门内部启动周例会制度，学期工作计划、月度工作计划上墙制度，组织对各岗位工作流程、工作要求进行梳理，在下半年撰写行政类规章制度22项，为办文办事提供了制度依据，使办公室的同事们知道哪些事能办，哪些不能办；哪些可以表态，哪些不能表态，做到办事有规定，不越“雷池”不破规矩。

另一方面，在学院各项重大活动、重点工作中，我身先表率、以身作则地执行各项工作部署，在办公室同事面对困难，或者感到疲惫的时候，帮助他们克服畏难、厌倦情绪，努力营造出了不计名利、甘于奉献、勇于担责、共同进步、团结向上的部门风气。

二、立足本职，攻坚克难，全力推进重点工作进程

本年度，围绕学院中心任务，党政办公室梳理形成了17项重点工作清单，截止12月31日，完成率达成70%，预计到本学期末完成率能突破90%。

2021年，我们克服主客观困难，顺利通过办校以来首次民政厅年检，圆满完成教育部高基报表上报审查工作。在办理这两项工作过程中，我主动作为，帮助具体经办的两位同事理顺思路，解决难题，同时用于担责，让经办人在具体办理过程中克服畏难情绪。

在学院“升本入规”工作中，响应筹备组需要，在人手不足的情况下，抽调2名同事脱岗开展相关工作，并在此过程中，协调各方资源，帮助筹备组解决了多项困难。

而在本年度由我牵头的新冠肺炎防控工作中，得益于全院师生员工的支持配合，我们按期完成了四川省教育厅下达的限期清零任务，平安应对了11月成都市疫情，保障了学院正常教育教学、办公秩序。

而在安全稳定的工作中，全年主办、牵头或以主要工作人员的身份参与应对突发事件、信访投诉事件近30起，快速、有效处理解决了内在矛盾，控制了事态发展，未对学院正常秩序造成影响。

三、立足日常，恪尽职守，全力保障各项工作正常运转

党政办公室的工作有个特点，事务性工作多，不易出成绩，但是一旦出纰漏就可能影响到学院全局工作，所以在工作中我从不会为了彰显个人成绩而挑肥拣瘦，而是踏踏实实按照理事会、院领导班子要求勤勤恳恳做好每一件事，督办好办公室每一项常规工作。据不完全统计，整个2021年我一共撰写各类纪要、总结、汇报材料等文件100余份，审核外来文件、各部门审批文件、用印文件2839份，审查各类协议223份，完成各类接待、会务任务110余场次。督促和指导部门同事，引进各部门紧缺人才161人，顺利完成学院首届教师序列职称评审工作；在上半年制定并按照年度宣传工作计划在校内外平台发布推文128篇，发布抖音短视频作品12件，达成了最高12万人次的推文浏览量和最高25万人次的短视频播放量，按期完成了校园建设一阶段的物质文化建设工作。

泰山不让土壤，故能成其大；河流不择细流，故能就其深。小事不难做，难在日复一日的重复和初心不改的坚持。回顾2021年，我的钉钉提示我最长连续工作时间是56天，单日最长工作时间为19个小时，虽然通过勤奋取得了一定的成绩，但是对照部门年度任务清单，仍有缺憾。综合分析，原因有以下几点：

一、人力严重不足。2021年，响应学院安排，党政办公室先后抽调人手外出挂职、前往集团公司脱岗开展“升本入规”工作和技工技师学院申办工作。虽然后续补充借调了2名人员，党建办公事袁伊凌老师也主动承担了部分行政工作，但是随着师生人数增加，工作任务增加和要求提高，且3位老师均是办公室新手，每次人员抽调后均需调整分工，导致节奏打乱，仅能优先保障日常运转。

二、因为自身性格原因，我总是忍不住在办公室同事刚刚遇到坎儿的时候就介入指导或者协助处理，导致部分同事在开展工作时对我有依赖性，主动思考和独立工作的能力未能得到提高。同时考虑到办公室同事的事务性工作量，我在学习方面也未对他们提出高要求和严标准，很少组织教育培训和集中学习，致使大家对更好地履行岗位职责所需的管理知识、业务知识积累不足，实践不够。

在12月23日的部门年终总结会议上，我就本年度未完成的制度建设、档案馆建设和迎评资料整编工作进行了重新部署，力争在放假前为今年的工作画上一个圆满的句号，也为明年以“迎评促建”工作为核心的年度工作开一个好头。

我的述职到此结束，请各位领导、同事批评指正，同时也欢迎各位在以后的工作中，对我以及党政办的全体同志进行监督。感谢支持！谢谢！

党政办公室

2022年1月10日