附件1：

**行政教辅岗位年度考核评分细则**

一、测评组织与实施方式

行政岗位与教辅岗位一般管理人员按民主测评、部门测评进行分层考核，两项计分权重分别为70%、30%，由各部门组织实施。

二、测评指标

具体项目及分值如下：

**资阳环境科技职业学院一般管理人员评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价对象** | |  | **填表日期** |  | |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | | | **得分** |
| **1** | 德  （20分） | 贯彻党的教育方针，以立德树人为根本任务，大局意识强，忠于职守，勇于担当，作风正派，具备服务师生的意识和奉献精神 | | |  |
| **2** | 能  （20分） | 具备履行岗位职责所必须的业务能力、执行能力、沟通协调能力，开展工作时有创新意识 | | |  |
| **3** | 勤  （15分） | 爱岗敬业，善于学习，准时参加学院、系部组织的集体活动，自觉遵守学院假勤管理等制度 | | |  |
| **4** | 绩  （30分） | 较好地完成各项工作任务，能够较好地应对、处理工作中的突发情况，成效突出 | | |  |
| **5** | 廉  （15分） | 秉公用权，清正廉洁，作风朴素，自觉接受群众监督 | | |  |
| **总分** | 100 | | | |  |

附件2：

**中层干部年度考核评分细则**

一、测评实施方式

（一）中层干部测评工作坚持“面对面”述职，“背靠背”评议原则，测评对象、测评人员及工作人员均须严格工作程序、严谨工作作风、严守保密纪律。

（二）实施方式

1. 民主测评采取不记名形式，由党政办公室组织实施。总分值为100分，参与教学部门中层干部评价的测评人员为本系部全体教职工，参与职能部门中层干部评价的测评人员为全院行政教辅人员。最终测评成绩以去除最高分和最低分后的平均值为准。

测评时间以年度考核通知为准。

2. 中层干部测评采取不记名形式，由党政办公室组织实施。总分值为100分，最终测评成绩以去除最高分和最低分后的平均值为准。

3. 考核领导小组测评采取不记名形式，由党政办公室组织实施，总分值100分，最终测评成绩以去除最高分和最低分后的平均值为准。

4. 项目及分值如下：

**资阳环境科技职业学院中层干部评价表（A/B/C卷）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评对象姓名** | **测评项目** | | | | | | |
| **评分标准** | **德**  **（20分）** | **能**  **（20分）** | **勤**  **（15分）** | **绩**  **（30分）** | **廉**  **（15分）** | **总分** |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |
|  | **分值** |  |  |  |  |  |  |
| **评价意见** |  | | | | | |

备注：中层干部评价表分A、B、C卷，A卷为民主测评用卷，B卷为中层干部测评用卷，C卷为考核领导小组测评用卷。

附件3：

**资阳环境科技职业学院年度考核登记表**

（教师及辅导员岗位）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **所在部门** |  | **岗 位** |  |
| **职 称** |  | | | **学历学位** |  | **入职时间** |  |
| **工作量描述** | |  | | | | | |
| **个人总结**（含思想政治品德、师德师风、主要工作实绩、问题与不足、改进措施及自评意见）  可另附纸张填写） | | | | | | | |
| 以下非本人填写 | | | | | | | |
| **部门**  **考核意见** | | | 总得分 部门内名次：  🞎 优秀 🞎 合格 🞎 基本合格 🞎 不合格  考核意见：  部门负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| **考核领导小组审定结果** | | | 🞎 优秀 🞎 合格 🞎 基本合格 🞎 不合格 | | | | |
| **被考核人意见** | | | 签名： 年 月 日 | | | | |

备注：本表请双面打印。

**资阳环境科技职业学院年度考核登记表**

（行政及教辅岗位）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **所在部门** |  | **岗 位** |  |
| **职 称** |  | | **学历学位** |  | **入职时间** |  |
| **个人总结**（含思想政治品德、主要工作实绩、问题与不足、改进措施及自评意见）  （可另附纸张填写） | | | | | | |
| 以下非本人填写 | | | | | | |
| **部门**  **考核意见** | | 总得分 部门内名次  🞎 优秀 🞎 合格 🞎 基本合格 🞎 不合格  考核意见：  部门负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| **考核领导小组审定结果** | | 🞎 优秀 🞎 合格 🞎 基本合格 🞎 不合格 | | | | |
| **被考核人**  **意见** | | 签名： 年 月 日 | | | | |

备注：本表请双面打印。

**资阳环境科技职业学院年度考核登记表**

（中层干部）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **所在部门** |  | **岗 位** |  |
| **职 称** |  | | **学历学位** |  | **入职时间** |  |
| **个人总结**（含思想政治品德、主要工作实绩、问题与不足、改进措施及自评意见）  （可另附纸张填写） | | | | | | |
| 以下非本人填写 | | | | | | |
| **考核结果** | | 总得分： 全院名次：  🞎 优秀 🞎 合格 🞎 基本合格 🞎 不合格  考核意见：  考核领导小组组长签名： 年 月 日 | | | | |
| **被考核人**  **意见** | | 签名： 年 月 日 | | | | |

备注：本表请双面打印。

附件4：

**资阳环境科技职业学院**

**（部门）年度考核汇总表**

测评项目： 测评组织部门：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **得分** | **等级** | **部门排名** | **全院排名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |