

资阳环境科技职业学院 评建办公室文件

资环院评字〔2022〕07号

资阳环境科技职业学院 关于印发 2022 年 4 月评建重点任务的通知

各部门：

根据评建工作需要，按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的原则，评建办依据《资阳环境科技职业学院人才培养工作评估指标体系任务分解表》等文件精神，结合学校近期工作重点，编制了《资阳环境科技职业学院 2022 年 4 月评建重点任务安排表》（附件 1），请各部门认真履行职责，按时保质完成各项评建工作，不推诿、不延误。正确

处理评建工作和日常管理工作的关系，务必使评建工作和日常管理工作有序进行。并于 2022 年 4 月 25 日 17: 00 前将《资阳环境科技职业学院评建工作整改见表（2022 年 4 月）》（附件 2）电子版发送至电子邮箱 1099724608@qq. com, 再打印纸质版一份由部门负责人签后交至综合楼三楼 311 办公室。

评建办将根据《资阳环境科技职业学院 2022 年 4 月评建重点任务安排表》（附件 1）确定的事项，检查、督促责任部门完成各项任务，并及时通报。

- 附件：1. 资阳环境科技职业学院 2022 年 4 月评建重点任务安排表
2. 资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表
（2022 年 4 月）

资阳环境科技职业学院
迎评促建工作领导小组办公室
2022 年 3 月 28 日

抄报：理事会、集团公司

资阳环境科技职业学院评建办公室

2022 年 3 月 28 日印

附件 1

资阳环境科技职业学院 2022 年 4 月评建重点任务安排表

序号	工作内容	负责部门	备注
1	规章制度（电子版）交评建办	各职能部门	
2	组织学习学院编发的上级政策文件、评建文件通知、评建知识等	各职能部门	
3	评建资料整理、排版、装订、归档（2021 年度之前）	各职能部门	
4	各部门梳理需学院解决的问题并将《整改意见表》报评建办	各职能部门	
5	安全、纪律、卫生三大基础管理检查、通报、整改	各职能部门 (全院教职工、学生)	
6	学院章程及各种发展规划（修订后定稿版）交评建办	党政办	
7	说课讲稿、说课演练、说课展示、说课初赛	各教学系（部）	
8	专业剖析相关工作（教学指导委员会及各专业建设委员会名单、专业剖析展示）	教务处、各教学系（部）	
9	师资队伍建设和教学管理队伍建设相关工作 (1. 专业教学团队、双师素质队伍建设、教师培训进修、师资队伍管理与人才引进、教师荣誉统计、教师科研能力、专兼职教师基本情况资料；2. 师德师风建设)	党政办、教务处 各相关职能部门 各教学系（部）	

10	实践教学管理（管理制度、实验室基本信息表、管理责任人、安全卫生检查）	教务处、各教学系部	
11	听课、评课	各教学系部	
12	校园内涵建设活动 1. 力学笃行三全育人活动月（党建办）；2. 天人互太文明礼貌活动月（学生处）	党建办、学生处	
13	“8+2”质量工程（院级金课建设）	各教学系（部）	
14	图书采购	图书信息中心 财务中心	
15	筹备“以赛促教、以赛促学”学生专业技能大赛	各教学系（部）	
16	开展“世界读书日”活动	图书信息中心 各教学系（部）	
17	教学质量监控 （学院教学督导相关制度、学院专职督导人员一览表、学院教学质量监控有关制度、 督导开展情况材料、日常教学检查开展情况的材料、学院各类学生座谈会、问卷调查 的材料、学院各类领导听课、评教方面的有关材料、教学系部教师听课、评教方面的 有关材料）	教务处	
18	准备专业剖析稿和 PPT（所有专业）	各教学系	

附件 2

资阳环境科技职业学院评建工作整改意见表（2022 年 4 月）

部门:

部门负责人签名:

时间:

序号	现存问题	解决方法及措施	领导意见	备注
1			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
2			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
3			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	
4			部门负责人意见: 评建办负责人意见:	